

Este documento establece y organiza las acciones a desarrollar para la reapertura del Casino de Ibiza, de tal manera que se garanticen las máximas condiciones de seguridad, tanto para los empleados como para los clientes.

La salud y seguridad de las personas es lo más importante, y las medidas a adoptar frente al covid19 deberán priorizar este aspecto en todas las áreas de trabajo y en cada una de las operaciones.

Recepción del cliente

En la recepción al cliente, se dispondrá de un stand de higienización con depósito de gel hidroalcohólico y les ofreceremos mascarillas.

Se mantendrá el control estricto del aforo con un sistema informático, tal como exigen las normas.

El personal de recepción dará la bienvenida al cliente y se encargará de la entrega de la mascarilla, la ejecución de la higienización de manos y el mantenimiento de la distancia de seguridad, ordenando a los clientes que esperan a esa distancia.

Se habilitarán en todo momento las 2 puertas, una destinada a entrada y la otra a salida para mantener la distancia de seguridad.

El departamento de seguridad apoyará al departamento de recepción en el control de acceso, a la vez se encargará del cumplimiento de las normas por parte de los clientes. Durante la acción de relevo, la acción de higienización de todos los elementos de uso, la llevará a cabo el relevo entrante.

El servicio de guardarropa se realizará entregando una funda o bolsa para que él mismo, deposite sus prendas.

El personal de recepción informará a los clientes de las normas y de las medidas higiénicas tomadas, para asegurar al máximo su propia seguridad.

Sala de Máquinas

Una vez en la sala de máquinas, el cliente podrá hacer uso de las máquinas que tengan el distintivo de higienizadas.

En el momento que un cliente deja una máquina, inmediatamente se colocará el cartel de no higienizada y se higienizará para que pueda estar disponible a la máxima brevedad.

Los clientes tendrán a su disposición stands con gel hidroalcohólico y toallitas higienizantes para su uso continuo.

El cambista mantendrá en todo momento higienizados todos los elementos de uso del cliente (botonera, billetera, pantalla) etc.

El supervisor además llevará un control estricto de higienización cada 2 horas y lo reflejará en un documento compartido diariamente.

El casino dispone de personal de limpieza en sala, que se encargará además del control de higienización de sala, un seguimiento especial a los baños.

En los baños será obligatoria la limpieza de manos al entrar y salir, además del uso de toallas de papel desechable.

Cuando un cliente reclame la presencia de un cambista para que solucione alguna incidencia, indicará al cliente que se retire a la distancia establecida y solucionará la incidencia. Una vez solucionada higienizará los elementos de la máquina, para que el cliente pueda continuar con total seguridad.

En la caja sólo se realizarán operaciones de canjeo de tickets de valor inferior a 5€, pagos manuales superiores a 2.000€ y operaciones de visa que no se puedan realizar en el cajero automático.

Las operaciones de canjeo de tickets y cambio de billetes se realizarán todas en el Ecash.

Tanto mostrador de caja, cajero automático, como Ecash será desinfectado cada vez que sea utilizado.

El cambista que esté en la sala siempre mantendrá la distancia de seguridad con los clientes y estará pendiente de sus requerimientos, así como el cumplimiento de las normas.

Sala de Juego

En el acceso a la sala de juego, los clientes disponen de stands de higienización para su continuo uso.

La norma principal para ocupar un puesto de juego será la del cumplimiento de la distancia de seguridad.

Los supervisores y crupieres estarán en todo momento en disposición de mostrar al cliente su posible ubicación.

Una vez el cliente ocupa una plaza de juego, tendrá a su disposición gel hidroalcohólico además de toallitas higiénicas para su uso.

Cada vez que un cliente deje de jugar abandonando su plaza, se procederá a higienizar el reposabrazos, la zona de cliente en el paño y se procederá a limpiar asiento.

En la sala de juego al igual que en la sala de máquinas, el Casino de Ibiza dispone de personal de limpieza que desarrollará las funciones de higienización continuas además del seguimiento continuo de los baños.

Dispondremos de sistemas de higienización de fichas y naipes, cuya acción se hará regularmente.

El sistema será un armario desinfectante a base de rayos UV y Ozono.

Los supervisores o inspectores ejercerán un seguimiento exhaustivo del control de higienización.

Departamento de caja

En las transacciones con clientes (compra venta de fichas, pago de premios o cambio con tarjeta) reduciremos el contacto con el cliente al mínimo necesario, limpiando aquellos elementos utilizados por el cliente antes y después de su uso.

Los clientes en las operaciones de caja deberán de mantener la distancia de seguridad entre ellos.

En las operaciones con tarjeta de crédito la limpieza de datafonos será después de cada uso.

En la caja se llevará un continuo seguimiento de higienización de las fichas y billetes que cambian los clientes mediante el armario desinfectante

Nuestro equipo de Servicios Técnicos se encargará de que el proceso de ventilación y climatización contribuya a la plena higienización de nuestras instalaciones mediante Rayos UV-C

PROTOCOLO PARA EL PERSONAL.

La salud y Seguridad de las personas es lo más importante y las medidas a adoptar frente al covid19 deberán priorizar este aspecto en todas las áreas de trabajo y en cada una de las operaciones.

Nuestros clientes tienen que comprobar y sentir que nuestro Casino es seguro y que los procedimientos son claros y se cumplen, tal como establecen las autoridades sanitarias.

De nosotros, de nuestras acciones depende que nuestros clientes, (que es nuestro activo más preciado), se sientan en un lugar confortable y seguro para que puedan disfrutar de unas horas de ocio.

Objetivos

- Establecer y aplicar medidas de protección que garanticen la seguridad tanto de los empleados como de los clientes
- Normalizar y adaptar el trabajo y los procesos que este conlleva a las nuevas formas de actuar, que guiarán nuestras acciones durante la jornada laboral.
- Seguir las indicaciones de las autoridades y del Ministerio de Sanidad.
- Mantener información constante hacia los empleados sobre las medidas generales de reducción de exposición al virus.
- Formar e informar a los trabajadores en los procedimientos y procesos derivados de estas medidas.
- El comité de empresa será informado sobre el contenido del protocolo y cada empleado será corresponsable de su correcta aplicación.

Buenas prácticas

- Lee atentamente toda la información y formación que te proporciona la empresa.
- Si sientes en casa que tienes sintomatología compatible con el virus, llama al 061 y avisa a la empresa.
- Cuando estornudes o tosas y no lleves mascarilla, hazlo sobre el codo o en un pañuelo desechable y deposítalo en la papelera.
- Recuerda que el lavado de manos de manera continua y exhaustiva es fundamental.
- Con relación a los vestuarios, sigue los procedimientos y lava tu uniforme diariamente a ciclos con temperatura mínima de 60°, sin sacudir la ropa antes de lavarla.

- Procura acudir al centro de trabajo, con tiempo suficiente para evitar aglomeraciones y poder mantener la distancia social.
- El primer acceso entre las 2 puertas será individual.
- En el acceso por huella, antes de la lectura limpiar el lector con una toallita, posicionar la huella y posteriormente volver a limpiar el lector, el contacto con el pomo de la puerta para abrir debe ser con una servilleta de papel desechable. Una vez utilizada, depositar en la papelera.
- Una vez hayas accedido, ponte la mascarilla y utiliza el stand de higienización con gel hidroalcohólico que haya a tu disposición.
- Recordar que en el preciso momento de iniciar la actividad, debemos realizar el control horario, así como, al finalizar nuestra jornada de trabajo efectiva.
- Como medida preventiva será obligatorio venir al trabajo con el uniforme.
- En los vestuarios tan solo se podrán dejar zapatos, cascos y dentro de la taquilla, pantalla, mochilas o bolsos.
- Cada empleado dispondrá de 2 mascarillas de tela reutilizables, así cada día se deberá llevar una a casa y reemplazarla por la otra para su higienización.
- Está prohibido usar la ducha así como utilizar los lavabos para el afeitado.

Si tenemos síntomas

Si te pones repentinamente enfermo estando en el trabajo con síntomas de infección respiratoria (fiebre, tos, sensación de fatiga), debes de tomar las medidas oportunas de distanciamiento comunicándolo a tu responsable y contacta con el 061, para su control.

Es de suma importancia el cumplimiento de todas las medidas que serán beneficiosas para nuestra seguridad y a la vez de nuestros clientes.

Zonas comunes

- En todo momento entre los empleados mantener la distancia de seguridad
- En un supuesto de que la cena fuese de catering, será de uso individual
- En un supuesto de que la cena fuese como el método habitual, la utilización de los utensilios para servicio de cena deberá ser previa higienización o utilizando servilletas, desechándolas después de su uso.

Recepción

Necesitamos por parte de los recepcionistas o ayudantes de recepción, la comunicación a todos nuestros clientes de las medidas adoptadas para su seguridad.

El personal de recepción deberá mantener en todo momento la distancia de seguridad tanto con los clientes como con sus compañeros.

Deberá en todo momento mantener higienizado todos los elementos de uso, así como los mostradores de clientes.

El personal de seguridad apoyará al personal de recepción en el acceso de clientes y se encargará del cumplimiento de las normas.

Durante la acción de relevo, la acción de higienización de todos los elementos de uso, la llevará a cabo el relevo entrante.

Sala de máquinas.

El acceso del personal a la sala de máquinas deberá hacerse por la entrada directa a la sala de máquinas (junto al taller jackpot) previamente deberá realizar el control horario además del uso de gel hidroalcohólico y provistos de los equipos de protección EPI.

En las acciones de relevo o cambio de turno en las ltable, el cambista realizará la acción manteniendo la distancia de seguridad.

Seguidamente el cambista entrante, hará el mismo procedimiento de higienización de los elementos de uso.

Desarrollará todas las acciones de atención al cliente habituales e intercambiará la información necesaria para continuar con el desarrollo de la partida.

Los empleados deberán higienizar todos los elementos de uso (pantallas TFT, ordenadores, ratones, etc.) como norma continua y además una acción de higienización, cada 2 horas.

El supervisor llevará un control horario de las acciones de higienización y lo anotará para su revisión.

Recordad que los equipos de protección individual EPI, deberán ser usados durante toda la jornada laboral, independientemente de que las instalaciones estén abiertas o no al público.

Sala de Juego

El acceso del personal a la sala de juego se hará previo al control horario y al uso de gel hidroalcohólico antes de acceder y provisto de los equipos de protección EPI.

Una vez en la sala de juego se procederá a realizar todas las acciones de atención al cliente habituales, eso sí a la distancia de seguridad.

En las acciones de relevo, el crupier o jefe de mesa realizará la acción a la distancia de seguridad.

El crupier saliente y jefe de mesa , deberá higienizar los elementos de su uso común antes de abandonar la posición.

Seguidamente el crupier entrante o jefe de mesa, hará el mismo procedimiento de higienización de los elementos de uso.

Los crupier o jefes de mesa desarrollarán todas las acciones de atención al cliente habituales e intercambiarán la información necesaria para continuar con el desarrollo de la partida.

Los inspectores deberán mantener higienizados los elementos de uso común (pantallas TFT, ratones, teléfonos, etc.) en acción continuada. Igualmente llevarán un control horario de las acciones de higienización y lo anotarán para su revisión.

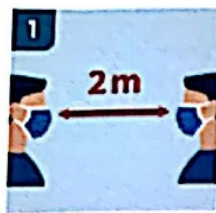
Dispondremos de sistemas de higienización de fichas, insertado en las máquinas chipper, además de un armario desinfectante por medio de rayos UV-C y Ozono cuya acción se hará regularmente.

En la caja se llevará un continuo seguimiento de desinfección de fichas mediante el armario desinfectante.

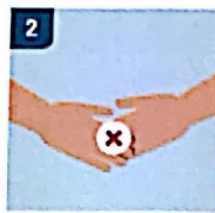
Apelamos a la responsabilidad de cada uno de nosotros en cumplir todas las normas y hacerlas cumplir.

Siguiendo estos procedimientos daremos seguridad a nuestros compañeros y muy importante a nuestros clientes, lo que redundará en nuestro propio beneficio.

GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN.



1
MANTENER DISTANCIA
PERSONAL EN TODO
MOMENTO



2
EVITAR TODO SALUDO
QUE IMPLIQUE
CONTACTO FÍSICO



3
LAVADO DE MANOS
FRECUENTE



4
EVITAR TOCARSE LA
CARA, ESPECIALMENTE
OJOS, NARIZ Y BOCA

Anexo C Limpieza de Manos.



1
MÓVASE LAS MANOS



2
UTILICE JABÓN



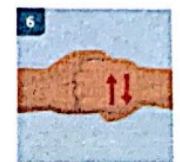
3
FROTAR LAS MANOS
PALMA A PALMA



4
ENJABONE BIEN EL
DORSO DE SUS
MANOS



5
FROTE ENTRE SUS
DEDOS



6
ASEGÚRESE DE
LIMPIAR BIEN LAS
UÑAS FROTANDO CON
LAS MANOS CERRADAS



7
FROTE LOS
PULGARES CON
MOVIMIENTOS



8
LÁVESE LAS YEMAS Y
UÑAS DE LOS DEDOS



9
ACLARAR LAS MANOS



10
SECAR CON UNA
TOALLA DESECHABLE



11
USE LA TOALLA PARA
CERRAR EL GRIFO

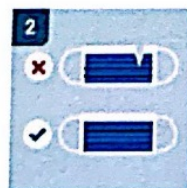


12
SUS MANOS ESTÁN
LIMPIAS

Anexo D Colocación de mascarillas.



1
LÁVESE LAS MANOS
ANTES DE USAR LA
MASCARILLA



2
ASEGÚRESE QUE
LA MASCARILLA NO
ESTE DAÑADA



3
UBIQUE LA TIRA
METÁLICA Y
COLOCARLA EN EL
PUENTE DE NARIZ



4
ASEGURE LAS
CUERDAS DETRÁS DE
SU CABEZA O SOBRE
SUS OÍDOS



5
ASEGÚRESE DE CUBRIR
LA BOCA Y LA NARIZ



6
PRESIONE LA TIRA
METÁLICA PARA
AJUSTAR LA FORMA
DE LA NARIZ



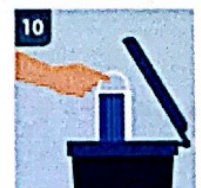
7
REEMPLACE LA
MASCARILLA SI SE
HUMEDECE Y NO LA
REUTILICE



8
NO TOQUE LA
MASCARILLA
MIENTRAS LA UTILICE.
SI LO HACE, LÁVESE
LAS MANOS



9
RETIRE LA
MASCARILLA POR
DETRÁS SOSTENIENDO
LAS CUERDAS CON LAS
MANOS LIMPIAS



10
INMEDIATAMENTE
DESECHE LA
MASCARILLA EN UN
CUBO CERRADO SIN
TOCAR EL FRENTE